

林村公立黃福鑾紀念學校



2026/2027 學年

學校發展津貼計劃書

2026-2027 學年「學校發展津貼」計劃書

P.1/2

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：24

項目	策略 / 工作	時間表	財政預算	負責人
課程發展	聘請一名教學助理	9/2026 至 5/2027	教學助理薪酬(包括 5%強積金)：\$22,000x9x1.05=\$207,900	蕭翠芬老師
課程發展	聘請一名文書助理	9/2026 至 8/2027	文書助理薪酬(包括 5%強積金)：\$29,000x12x1.05=\$365,400	鄭少燕副校長
教師專業發展	聘請代課教師替代因進修或公幹 外出教師的工作	9/2026 至 7/2027	代課教師薪酬： \$1,556(日薪)×50 人次=\$77,800	鄭少燕副校長
		教育局津貼額：	\$670,236	
		支出預算總額：	\$651,100	
		剩餘款額：	\$19,136	

2026-2027 學年「學校發展津貼」計劃書

P.2/2

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：24

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	財政預算	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，以及更多元化的評估方式。	聘請一名教學助理協助教師處理電腦文書和非教學工作。	減輕教師文書處理、準備教材、教具及教學活動物資等工作量，讓教師可更專注於課程發展和教學工作。	9/2026 至 5/2027	教學助理一年薪酬（包括 5%強積金）： \$207,900	90%教師認為教學助理發揮效能，為他們創造了空間，從而提升教學效能及促進各科課程發展。 - 全體教師贊成繼續聘請教學助理	問卷調查統計教師對教學助理在協助教師工作上的意見及成效。	蕭翠芬老師
課程發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，以及更多元化的評估方式。	聘請一名文書助理協助教師處理電腦文書和非教學工作，跟進學校工程。	減輕教師文書處理工作量，讓教師可更專注於課程發展和教學工作。	9/2026 至 8/2027	文書助理一年薪酬（包括 5%強積金）： \$365,400	90%教師認為文書助理發揮效能，為他們創造了空間，從而提升教學效能及促進各科課程發展。 - 全體教師贊成繼續聘請文書助理	問卷調查統計教師對文書助理在協助教師工作上的意見及成效。	鄭少燕副校長
教師專業發展	減輕教師工作量，使他們能更專注於專業進修及公幹事務。	聘請代課教師替代因進修或公幹外出教師的工作。 (註:公幹包括辦理學校事務、帶領學生參加校外或境外活動及比賽、擔任校際活動或比賽工作人員或裁判、講座或經驗分享會主持等。)	- 教師可更專注於進修或公幹事務，從而有效提升教師的專業發展。 - 減輕教師因兼顧校內工作及進修/公幹的工作壓力，同時學生的學習亦不受到影響。 - 減輕校內教師代課的額外工作負擔。	9/2026 至 7/2027	代課教師薪酬： \$1,556(日薪)×50 人次 =\$77,800	90%教師認為聘用代課教師，為他們創造了空間，減輕了工作量，並有效提升個人專業發展及工作效能。 - 教師進修或公幹外出工作時有足夠代課老師替代其工作。	- 檢討會上收集全體教師的意見。 - 檢視教師的代課紀錄。 - 評核代課教師的工作表現。	鄭少燕副校長